

|         |             |
|---------|-------------|
| INTRARE | ADI-TPA     |
| IESIRE  | Nr. 504     |
| Z 24    | L 04 A 2024 |

## PLAN DE SELECȚIE

pentru desemnarea membrilor

Consiliului de Administrație al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad

### Componenta inițială a planului de selecție

Componenta inițială a planului de selecție este elaborată de autoritatea publică tutelară — Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad și conține informațiile primare ale selecției candidaților pentru funcția de membri în Consiliul de Administrație al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad, conform cerințelor și specificațiilor cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 722/2016, Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad.

#### 1.1. Declanșarea procedurii de selecție.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 63/14.04.2021 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație (Consiliul) al societății, conform art. 3, alin. (1), lit. "c" din cuprinsul Anexei 1 la H.G. nr. 722/2016, coroborat cu prevederile art. 29, alin. (3) - (4) din O.U.G. nr. 109/2011.

Art. 3 din cuprinsul Anexei 1 la H.G. nr. 722/2016

*"Potrivit art. 60<sup>4</sup> din Ordonanța de Urgență, declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe: c) în cazul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială deține capital majoritar sau deține controlul, la data hotărârii adunării generale a acționarilor, convocată la cererea acționarului-stat sau unitate administrativ-teritorială, prin care se aprobă declanșarea procedurii de selecție a noilor membri ai consiliului."*

Art. 29, alin. (3) și (4) din O.U.G. nr. 109/2011:

*"(3) La societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) și c) în cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele acționarului stat sau unitate administrativ-teritorială, sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.*

*(4) Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție."*

#### 1.2. Contractarea unui expert independent

Societatea "Compania de Transport Public" S.A. Arad a înregistrat în ultimul exercițiu financiar o cifră de afaceri superioară echivalentului în lei a sumei de 7.300.000 euro, și are mai mult de 50 de angajați. Pentru aceasta devin incidente prevederile art. 29, alin. (5). lit. "a"

din O.U.G. nr. 109/2011 în sensul că este obligatorie efectuarea selecției candidaților pentru funcția de membri în Consiliul de Administrație al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Art. 29, alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011:

*"Este obligatorie efectuarea selecției candidaților de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:*

- a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;*
- b) au cel puțin 50 de angajați."*

Potrivit art. 10 din cuprinsul Anexei 1 la H.G. nr. 722/2016, selecția expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu luarea în considerare a criteriilor mai jos enumerate, dar fără a se limita la acestea:

- a) portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;
- b) valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor;
- c) componența echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de administratori;
- d) gradul de expertiză a expertului independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/directori în sectorul de activitate al întreprinderii publice;
- e) managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului;
- f) experiență în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanta;
- g) procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.

➔ **Termenii de referință** pentru contractarea serviciilor expertului independent sunt:

1. Contractul va avea ca obiect achiziționarea serviciilor de recrutare și selecție a candidaților pentru funcția de membrii în Consiliului de Administrație al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. În derularea contractului se vor avea în vedere toate aspectele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

2. Termenul de finalizare a serviciilor care fac obiectul contractului: 60 de zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pentru selecția și semnarea contractului de administrare de către membrii Consiliului de Administrație al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad.

3. Scopul contractului este de recrutare a 5 (cinci) membri în Consiliul de Administrație al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad, care:

(i) Vor fi selectați, numiți, remunerați și le va înceta mandatul în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în special cele cuprinse în Codul Civil, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, cele ale O.U.G. nr. 109/2011 și Actul Constitutiv al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad;

(ii) Își vor desfășura mandatul în conformitate cu condițiile impuse (inclusiv, însă fără a se limita la indicatorii de performanță) de către Societatea "Compania de Transport Public" S.A. Arad și Autoritatea Publică Tutelară în vederea asigurării unei conduceri profesionale, eficiente și performante a societății, în scopul eficientizării funcționale, dezvoltării și valorificării potențialului acestei societăți;

(iii) Vor fi în măsură să își desfășoare activitatea în conformitate cu cete mai bune practici de afaceri, dar și în total acord cu specificul de funcționare și relaționare al unei societăți comerciale.

4. Procedura de selecție a candidaților pentru funcția de membri în Consiliul de Administrație al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad, se va efectua cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului activității societății.

5. În propunerea tehnică expertul independent va prezenta detaliat modalitatea, procedura și termenele de realizare propuse de acesta pentru selectarea administratorilor.

În acest scop vor fi avute în vedere cel puțin următoarele cerințe minime pentru contractarea serviciilor expertului independent:

5.1. Prezentarea completă a activităților specifice avute în vedere în procesul de identificare, evaluare, calificare și selecție a potențialilor candidați. precum și a modalității de asigurare a compatibilității candidaților selecționați cu activitățile desfășurate de Societatea "Compania de Transport Public" S.A. Arad;

5.2. Verificarea referințelor candidaților;

5.3. Programarea pe etape a activităților specifice care fac parte din procesul de selecție, respectiv întocmirea unui grafic, precum și sugestii cu privire la acțiunile care pot fi întreprinse în vederea maximizării rezultatelor și minimizării timpului de recrutare și selecție necesar, incluzând momentele cheie și punctele critice/căile critice graficul de timp;

5.4. Prezentarea modelului de evaluare a competențelor candidaților pe care prestatorul îl utilizează, dacă există, dacă nu, descrierea modalității prin care se va realiza evaluarea candidaților;

5.5. Implementarea în procesul de selecție și recrutare a prevederilor obligatorii ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și ale H.G. nr. 722/2016.

6. Responsabilități și sarcini minime ale expertului independent:

- Consilierea autorității publice tutelare privind metodele de implementare cele mai eficiente ale prevederilor obligatorii ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și H.G. nr. 722/2016;
- Elaborarea componentei integrale a Planului de selecție;
- Elaborarea și completarea materialelor și a documentelor identificate în planul de selecție precum și a altor documente și materiale ce vor fi folosite în procesul de selecție;
- Implementarea planului de selecție, identificarea și căutarea candidaților, stabilirea conținutului dosarului pentru depunerea candidaturii;
- Organizarea și derularea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație;
- Întocmirea listei lungi a dosarelor de candidatură;
- Evaluează dosarele de candidatură depuse în termen, cuprinse în lista lungă și formulează solicitări de clarificări suplimentare de la candidați, dacă este cazul;
- Propune comisiei de selecție respingerea candidaturilor incomplete;
- Verifică informațiile cuprinse în dosarele de candidatură rămase în lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu în cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat. Solicită informații suplimentare față de cele din dosarele de candidatură, dacă este necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate. Elaborează răspunsuri la eventualele contestații.
- Întocmește lista scurtă a candidaților, prin eliminarea acestora în ordinea punctajelor obținute, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu și o predă comisiei de selecție;
- Asistă comisia de selecție în vederea elaborării planului de interviu și a evaluării prestațiilor candidaților (conformitatea declarațiilor de intenție depuse). Elaborează răspunsuri la eventualele contestații;
- Selecția finală a candidaților;
- Întocmirea raportului pentru numirile finale și comunicarea acestuia către autoritatea publică tutelară;
- Elaborarea de recomandări privind monitorizarea activității consiliului de administrație în organizație;

1. Monitorizarea activității consiliului de administrație: vor fi recomandați indicatorii de performanță ce vor fi monitorizați pentru a măsura performanța fiecărui membru al consiliului de administrație. Acești indicatori de performanță vor fi reflectați în contractul de mandat ce va fi semnat de fiecare membru al consiliului de administrație livrabil.

2. Contracte de mandat: conținut cadru;

- Asistență pe perioada de garanție a integrării candidaților selectați în organizație și a performanței acestuia;
- Asistă comisia de selecție în vederea stabilirii termenelor și documentelor procedurale necesare evaluării administratorilor în funcție care solicită reînnoirea mandatului.

Pe întreaga perioadă de derulare a contractului, expertul independent va participa la toate întâlnirile de lucru operative cu comisia de selecție și activitățile ad-hoc după nevoi, în funcție de problemele apărute.

Expertul independent va furniza la timp și cu acuratețe autorității publice tutelare informațiile necesare pentru luarea deciziilor privind bunul mers al contractului de consultanță.

7. Pe parcursul îndeplinirii responsabilităților și sarcinilor minimale descrise la pct. 6 de mai sus, expertul independent va prezenta autorității publice tutelare următoarele rapoarte de activitate:

7.1. **Raportul Inițial** care va fi transmis în termen de maxim 7 zile de la data intrării în vigoare a contractului, pentru analiză și aprobare. Raportul Inițial va include, fără a se limita la următoarele informații:

- Planul de selecție — componenta integrală și materialele/documentele aferente acestuia;
- Strategia de recrutare și măsurile ce se vor întreprinde pentru realizarea acesteia și a unor recomandări privind strategia de recrutare;
- graficul de timp pentru implementarea proiectului;
- criteriile de selecție cuantificabile pe baza calificărilor, experienței și abilităților dorite pentru poziția de membri ai Consiliului de Administrație.

7.2. **Raportul Final**, pentru poziția de membri în Consiliul de Administrație al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad, va fi transmis către autoritatea publică tutelară, pentru analiză și aprobare, cu minim 3 zile înainte de termenul de finalizare al procesului de selecție pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație.

Raportul final va include, fără a se limita la, următoarele informații:

- descrierea activităților și rezultatelor procesului de recrutare pentru poziția de membri în CA;
- prezentarea concluziilor, inclusiv a recomandărilor privind facilitarea integrării candidaților în mediul în care își vor desfășura activitatea;
- formularea și transmiterea răspunsurilor la eventualele contestații, după finalizarea procedurii de selecție;
- recomandări privind contractul de mandat și monitorizarea activității consiliului de administrație în organizație.

8. **Prețul contractului**: Oferta financiară va include toate costurile aferente prestării serviciilor inclusiv costurile de transport și cazare și alte costuri auxiliare/suplimentare efectuate de personalul angajat al expertului independent.

9. **Criteriul de atribuire al contractului** va fi prețul cel mai scăzut.

10. **Garanția de plasare a candidaților**: fiecare expert independent ofertant, va oferi o garanție de plasare a candidaților de minimum 60 de zile de la data semnării contractului de mandat.

În perioada de garanție, orice înlocuire a candidaților selectați pentru pozițiile de membri în consiliul de administrație, din motive neimputabile Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad, se va face pe costul integral al expertului independent, atunci când necesarul de noi candidați excede listei candidaților cuprinși în raportul pentru numirile finale.

### **1.3. Consultarea cu Autoritatea Publică Tutelară (APT)/actionarii în vederea elaborării componentei inițiale a planului de selecție**

Conform art. 5, alin. (3) din normelor de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011, autoritatea publică tutelară se consultă cu acționarii, în vederea elaborării componentei inițiale a planului de selecție, care trebuie finalizată în termen de maximum 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție.

În acest scop autoritatea publică tutelară va publica pe pagina proprie de internet, în termen de 5 zile de la data declanșării procedurii de selecție, proiectul componentei inițiale a planului de selecție, în vederea consultării acționarilor și pentru formularea de propuneri în vederea definitivării acestuia.

Componenta inițială a planului de selecție va fi definitivată după primirea observațiilor de la întreprinderile publice și va fi publicată pe pagina proprie de internet a autorității publice tutelare.

Potrivit art. 5, alin. (2) din Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 63/14.04.2021 componența comisiei de selecție pentru evaluarea finală a candidaților selectați de către expertul independent, în lista scurtă, și care va face propuneri în vederea numirii pentru poziția de membrii în Consiliul de Administrație al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad, în baza raportului privind numirile finale întocmit în acest scop, a fost stabilită în următoarea componență:

- Ovidiu ILIE, președinte;
- Lung Frenț-Maria, membru;
- Gliga Rodica, membră;
- Babău Florina-Elena, secretar.

La desemnarea membrilor comisiei de selecție au fost avute în vedere dispozițiile art. 11, alin. (1), (3) și (4) din cuprinsul Anexei 1 la H.G. nr. 722/2016.

Comisia de Selecție va avea atribuțiunea reglementată la art. 12, lit. "b", "c" și "d" din cuprinsul Anexei 1 la H.G. nr. 722/2016, respectiv:

- realizarea evaluării finale a candidaților selectați în lista scurtă, elaborată de expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane;
- analizarea declarațiilor de intenție și integrarea rezultatului analizei în matricea profilului candidatului pentru funcția de administrator;
- organizarea interviurilor pentru selecția finală;
- evaluarea administratorilor în funcție, în cazul solicitării reînnoirii mandatului;
- întocmirea raportului privind numirile finale, clasificarea candidaților cu motivarea acesteia;
- înaintarea de propuneri în vederea numirii pentru pozițiile de membri în consiliile de administrație, pe baza raportului privind numirile finale.

### **1.4. Părți responsabile în procedura de selecție:**

Responsabilitatea îndeplinirii procedurii de selecție revine:

- autorității publice tutelare;
- comisiei de selecție;
- expertului independent.

### **1.5. Sumarul deciziilor-cheie:**

- declanșarea procedurii de selecție;
- finalizarea și aprobarea planului de selecție — componenta inițială;
- derularea procedurii de selecție a expertului independent;
- contractarea serviciilor de consultanță în recrutarea membrilor Consiliului de Administrație al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad;
- constituirea comisiei de selecție;

- aprobarea profilului personalizat al consiliului de către Adunarea Generală a Asociaților;
- aprobarea profilului personalizat al candidatului pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad de către Adunarea Generală a Asociaților (ex. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani);
- aprobarea raportului inițial și al raportului pentru numirile finale întocmit de expertul independent cu privire la selecția membrilor Consiliului de Administrație al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad;
- aprobarea raportului pentru numirile finale;
- stabilirea indicatorilor de performanță ce vor fi monitorizați pentru a măsura performanța fiecărui membru al consiliului de administrație;
- aprobarea în Adunarea Generală a Acționarilor a membrilor Consiliului de Administrație din rândul candidaților rămași în cuprinsul raportului pentru numirile finale;

Profilul Consiliului de Administrație, profilul fiecărui membru al consiliului, analiza cerințelor contextuale ale Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad, în general și ale consiliului în particular, matricea profilului consiliului, scrisoarea de așteptări, planul de administrare, etc. vor fi elaborate, în cadrul componentei integrale a Planului de selecție, de către expertul independent cu consultarea autorității publice tutelare potrivit art. 14, alin. (1) lit. "c" din cuprinsul Anexei 1 la H.G. nr. 722/2016.

La elaborarea profilului membrilor Consiliului de Administrație vor fi avute în vedere următoarele cerințe minimale, fără a se limita la acestea, reglementate la art. 19 din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016, anume:

- a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Potrivit art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, se va ține seama de faptul că, cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

Potrivit art. 28, alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011, se va ține seama de faptul că în cadrul consiliului de administrație, nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, iar potrivit art. 17, alin. (1) din Actul Constitutiv al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad, nu poate fi selectat mai mult de 1 (un) membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Potrivit art. 17, alin. (1) din Actul Constitutiv al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad, Consiliul de Administrație va fi format din 3-7 (trei-șapte) administratori.

Expertul independent va elabora un profil personalizat al consiliului într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun consiliu și, respectiv, cei mai buni candidați pentru consiliu.

Versiunea finală a profilului personalizat al consiliului se aprobă de către Adunarea Generală a Asociaților potrivit art. 34, lit. "b" din cuprinsul Anexei 1 la H.G. nr. 722/2016.

### **1.7. Tipuri de criterii de selecție:**

Criteriile de selecție rezultă din matricea profilului consiliului. Acestea pot fi obligatorii și opționale.

Criteriile obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații sau de către acei membri din consiliu pentru care există un nivel minim de competență aplicabil.

Criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți, pentru care nu există un nivel minim de competență aplicabil tuturor membrilor consiliului.

Expertul independent, cu consultarea autorității publice tutelare, va stabili lista criteriilor obligatorii și lista criteriilor opționale în funcție de cerințele posturilor de administrator și de specificul și complexitatea activității Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad.

Criteriile de selecție sunt cuprinse în profilul consiliului și se aprobă odată cu acesta de către Adunarea Generată a Asociațiilor potrivit art. 34, lit. "b" din cuprinsul Anexei 1 la H.G. nr. 722/2016.

### **1.8. Profilul candidatului pentru poziția de membru în consiliu:**

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice;
- b) definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea profilului consiliului.

Profilul candidatului se elaborează de către expertul independent în cadrul componentei integrale a planului de selecție și se aprobă de către Adunarea Generală a Asociațiilor potrivit prevederilor art. 36, alin. (1) din cuprinsul Anexei 1 la HG nr. 722/2016.

### **1.9. Data finalizării planului de selecție în integralitatea sa:**

Planul de selecție - componenta integrală va fi elaborat de către expertul independent în consultare cu autoritatea publică tutelară potrivit art. 14, alin. (1) lit. "c" din cuprinsul Anexei 1 la H.G. nr. 722/2016.

Planul de selecție în integralitatea sa va fi finalizat în termen de 20 zile de la data la care expertul independent va prezenta autorității publice tutelare raportul cuprinzând componenta integrală a planului de selecție a Consiliului de Administrație.

### **1.10. Lista documentelor minime ce trebuie depuse de fiecare candidat în cuprinsul dosarului de candidatură:**

Lista completă a documentelor ce vor fi depuse de fiecare candidat în cuprinsul dosarului de candidatură va fi stabilită de expertul independent la momentul elaborării anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație și va fi făcută publică prin anunțul privind selecția membrilor în consiliul de administrație.

Componenta inițială a acestei liste de documente se va compune din:

1. Curriculum Vitae (model european conform H.G. nr. 1021/2004).
2. Copie act identitate.
3. Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională.
4. Documente/adeverință în original din care rezultă experiența în administrarea/managementul unor societăți comerciale, inclusiv din sectorul privat.
5. Cazier judiciar.
6. Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu.
7. Copie carnet de muncă și extras Revisal sau adeverință după caz.
8. Declarație pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5, alin. (2), lit. "c" și art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011. Declarație de intenție formulată pe baza scrisorii de așteptări și a informațiilor publicate pe pagina de internet a

societății și a Asociației (autoritate publică tutelară). Declarația de intenție se va elabora în conformitate cu cerințele legale reglementate în Anexa 1b din Anexa 1 la H.G. nr. 722/2016.

### **1.11. Implementarea planului de selecție a membrilor Consiliului de Administrație:**

Implementarea planului de selecție a membrilor consiliului presupune parcurgerea următoarelor etape și termene:

1. Publicarea de către autoritatea publică tutelară a anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație elaborat de către expertul independent conform art. 29, alin. (7) din OUG nr. 109/2011.

*”Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare sau, după caz a președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora”.*

2. Depunerea respectiv transmiterea dosarelor de candidatură în termenul limită de 30 de zile de la data publicării anunțului.
3. Formarea listei lungi (care are caracter confidențial și nu poate fi făcută publică) ce este formată din toate dosarele de candidatură depuse în termen.
4. Evaluarea dosarelor din lista lungă în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție.
5. Respingerea dosarelor ce nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat.
6. Solicitarea de clarificări, cu sprijinul expertului independent, în cazul dosarelor care conțin informații ce nu sunt concludente.
7. Informarea candidaților respinși din lista lungă, despre această decizie.
8. Verificarea de către expertul independent a informațiilor din dosarele de candidatură rămase în lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat.
9. Efectuarea unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului, a candidaților rămași în lista lungă.
10. Eliminarea din lista lungă a candidaților selectați care întrunesc cerințele de competențe ale consiliului, dar care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare mai mic decât al celorlalți candidați.
11. Solicitarea de informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când expertul independent sau autoritatea publică tutelară consideră necesar prin interviuri directe, verificarea referințelor oferite de alți candidați, verificarea activității desfășurate anterior de către candidați.
12. Eliminarea candidaților de pe lista lungă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, până la limita a maxim 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliul de administrație, rezultând astfel lista scurtă.
13. Întocmirea de către expertul independent a listei scurte.
14. Comunicarea către toți candidații rămași în lista scurtă, prin grija comisiei de selecție, a obligației de a prezenta, în termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte, a declarației de intenție, (modelul declarației de intenție va fi pus la dispoziția autorității tutelare de către expertul independent).
15. Analiza declarației de intenție de către expertul independent și integrarea rezultatului acestei analize în matricea profilului de candidat.
16. Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă prin interviu organizat de comisia de selecție, în baza planului de interviu. Organizarea interviului se va face de către expertul independent.

17. După finalizarea interviurilor comisia de selecție asistată de expertul independent întocmește raportul pentru numirile finale, care include și calificarea candidaților cu motivarea acesteia.
18. Transmiterea raportului pentru numirile finale la conducătorul autorității publice tutelare în vederea mandatării reprezentanților în Adunarea Generală a Acționarilor pentru propunerea de membrii în Consiliul de Administrație al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad.

Prezentul plan de selecție va fi completat/actualizat de Expertul independent cu consultarea autorității publice tutelare, cu alte elemente/documente aferente selecției între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de membrii în consiliul de administrație.

**Întocmit,**  
**Aparatul Tehnic al**  
**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad,**

prin,

**Director executiv**  
**Ing. Ovidiu ILIE**



**Contabil șef, Salarizare, resurse umane,**  
**Lung Frenț-Maria**



