

CAIET DE SARCINI

având ca obiect: contractarea serviciilor unui expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în recrutarea resurselor umane, în vederea desfășurării activității în cadrul procedurii de selecție a 1 (unu) membru în Consiliul de administrație al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad

Cod CPV: 79600000-0 - Servicii de recrutare (Rev.2)

1. Considerații introductive

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, în calitate de autoritate contractantă, pentru contractarea serviciilor unui expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii, pentru desfășurarea activității în cadrul procedurii de selecție a candidaților pentru posturile de membri ai consiliilor de administrație din cadrul întreprinderilor publice asupra cărora exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară, în vederea asigurării implementării prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv derularea în condiții de legalitate a procedurii de selecție a candidaților pentru pozițiile de membri în consiliile de administrație ale întreprinderilor publice asupra cărora exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară, și implicit a operaționalizării comisiei de selecție și nominalizare ce se va constitui la nivelul autorității publice tutelare.

Potrivit dispozițiilor art. 27 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, pentru operatorii cărora li s-a delegat gestiunea serviciului de utilități publice în baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat cu o asociație de dezvoltare intercomunitară, atribuțiile de autoritate tutelară se exercită de către asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale. De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 2, pct. 3, teza finală din O.U.G. nr. 109/2011, este autoritate publică tutelară în sensul prezentei ordonanțe de urgență și asociația de dezvoltare intercomunitară, definită potrivit dispozițiilor art. 5 lit. "i" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, iar potrivit dispozițiilor art. 2, lit. "e" din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, aprobat prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 126/12.03.2024, asociația de dezvoltare intercomunitară (ADI) - este autoritate publică tutelară locală și îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 3 din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad au mandatat, în prealabil, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea atribuirii gestiunii serviciului de transport public local de persoane, pe raza administrativ-teritorială a acesteia.

În baza acestor mandate speciale, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, a delegat gestiunea serviciului de utilități publice, în baza Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 1990/31.12.2025, către operatorul de transport Societatea "Compania de Transport Public" S.A. Arad, astfel încât, în temeiul art. 27 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, exercită atribuțiile de autoritate tutelară asupra acestuia.

Beneficiile pe care Autoritatea contractantă le va avea în urma efectuării achiziționării serviciilor expertului independent au un caracter specific, care se raportează în primul rând la

necesitatea asigurării funcționalității legale a comisiei de selecție și nominalizare, în integralitatea ei, precum și a necesității asigurării continuității performanței operaționale și financiare a Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad, societate având ca acționari unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, respectiv:

Acționar	Nr. acțiuni	Procent deținut
Municipiul Arad	314	71,2018%
Județul Arad	125	28,3446%
Comuna Săvârșin	1	0,2268%
Comuna Ghioroc	1	0,2268%

1.1. Informații despre Autoritatea Contractantă Achizitor

Denumirea autorității contractante:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad (ADITPA)

Cod fiscal 39564331

Înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoria Arad sub numărul 30/26.06.2018

Sediu: Arad, B-dul Revoluției, nr. 50, et. 1, ap. 2, județul Arad

Web: www.aditpa.ro

e-mail: contact@aditpa.ro

Telefon: 0357410379

1.2. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Prestator (inclusiv în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă)

Actele normative cu incidență primară și secundară, incidente în materia procedurii achiziției serviciilor expertului independent, fără a ne limita la acesta, sunt următoarele:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile (republicată), cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

1.3. Informații despre contextul care determină achiziționarea serviciilor

Societatea "Compania de Transport Public" S.A. Arad este societate comercială administrată în sistem unitar, întreprindere publică asupra căreia Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad exercită atribuțiile de autoritate tutelară. Prin Hotărârea AGEA nr. 15 din 17.12.2025, s-a stabilit că, Societatea "Compania de Transport Public" S.A. Arad va fi administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 (cinci) membrii. Ca urmare a acestui fapt, Cap. V., art. 17, alin. (1) din Actul constitutiv al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad, a fost actualizat. Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 4/23.02.2026, au fost desemnați un număr de 4 (patru) membri, dintr-un total de 5 (cinci), pentru o perioadă de 4 ani cu începere a mandatului din data de

23.02.2026 – 23.02.2030 (inclusiv), un post rămânând neocupat/vacant, pentru care se reia procedura, de selecție.

În contextul în care au fost numiți 4 (patru) membrii din 5 (cinci) în conformitate cu contractele de mandat ale actualilor administratori ai Consiliului de administrație încetează la data 23.02.2030, totodată și al respectării prerogativelor imperative instituite prin dispozițiile art. 4⁹ alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, în calitate de autoritate publică tutelară inițiază procedura achiziției serviciilor expertului independent, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Derularea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad se realizează cu respectarea prevederilor art. 3, alin. (13) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, coroborate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, procedura de selecție a candidaților pentru posturile de administratori se derulează în mod transparent cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului de administrație, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică - OCDE.

Comisia de selecție și nominalizare a membrilor consiliului de administrație este numită prin hotărârea autorității deliberative, la propunerea președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării autorității publice tutelare a hotărârii adunării generale a acționarilor privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a noilor membri ai Consiliului de Administrație, în următoarea componență:

- a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare; și
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară, prin procedura achiziției publice.

Președintele comisiei de selecție și nominalizare este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare, urmând ca autoritatea publică tutelară să asigure secretariatul comisiei.

Opțional, la solicitarea autorității publice tutelare locale, AMEPIP poate desemna, prin ordin, încă 2 membri în comisia de selecție și monitorizare, caz în care comisia va avea 5 membri.

În vederea constituirii, respectiv operaționalizării comisiei de selecție și nominalizare, preliminar declanșării procedurii de selecție, autoritatea publică tutelară declanșează procedura de atribuire și contractare a serviciilor expertului independent persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru ași desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 2 pct. 28 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții:

- a) prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum 3 clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;
- b) echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat

cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

2. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă contractarea serviciilor unui expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în recrutarea resurselor umane, în vederea desfășurării activității în cadrul procedurii de selecție a 1 (unu) membru în Consiliul de administrație al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și a normelor de aplicare a acestui act normativ aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

3. Sursa de finanțare

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2026 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.

În vederea estimării valorii achiziției, s-au avut în vedere informații obținute din cercetările de pe piață pentru servicii de recrutare **Cod CPV: 79600000-0 Servicii de recrutare (Rev.2)**, care oferă serviciile și respectă cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, prețul de vânzare/unitatea de măsură (contract de mandat încheiat/procedură) se situează între 4.000 lei și 8.000 lei (fără TVA). Prin urmare, o medie a valorii estimative de achiziție a serviciilor ar fi de **6.000 lei (fără TVA)** pentru un membru.

4. Ofertant

Persoană fizică sau juridică specializată și autorizată în recrutarea resurselor umane, respectiv în recrutarea de administratori potrivit regulilor de guvernare corporativă prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și a normelor de aplicare a acestui act normativ aprobate prin H.G. nr. 639/2023 și care îndeplinește cerințele minime reglementate la art. 2 pct. 28 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

4¹. Prestator ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare.

5. Durata prestării serviciilor

Contractul intră în vigoare la semnarea lui de către ambele părți contractante și înregistrarea acestuia la achizitor, iar data începerii prestării serviciilor coincide cu data comunicării hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad de aprobare a componenței nominale a comisiei de selecție și nominalizare și a secretariatului acesteia, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare.

Data finalizării serviciilor coincide cu semnarea contractului de mandat al administratorului pentru postul vacant din cadrul Consiliului de Administrație al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad, respectiv maximum 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de declanșare a procedurii de selecție.

6. Modalități de plată

Decontarea serviciilor prestate se va efectua în Lei, după recepția finală a serviciilor de către Achizitor, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea facturii Prestatorului la registratura Achizitorului, după recepționarea documentației și formalităților aferente, alături de întocmirea raportului final de selecție.

7. Scopul contractului

Scopul contractării serviciilor expertului independent îl constituie în principal, prestarea serviciilor de recrutare în vederea selectării candidaților pentru 1 (unu) post de membru în

Consiliul de Administrație al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad, de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, care va participa în calitate de membru al Comisiei de Selecție constituită în baza art. 4⁹ din O.U.G. nr. 109/2011, și totodată asigurarea derulării în condiții de legalitate a procedurii de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de membri în Consiliul de administrație.

8. Cerințe specifice privitoare la serviciile solicitate. Descrierea serviciilor

Serviciile ce urmează a fi contractate constau în servicii de recrutare și selecție a unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, care participă în calitate de membru al comisiei de selecție și nominalizare constituită în temeiul art. 4⁹ din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, la selecția a unui număr de 1 (unu) membru în Consiliul de administrație al Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad.

La întocmirea ofertelor, candidații trebuie să țină cont de faptul că selecția administratorilor se va efectua conform O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, coroborate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și al Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, aprobat de către autoritatea publică tutelară potrivit Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat prin Ordinul președintelui AMEPIP nr. 126/2024.

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art. 4⁹ alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011, detaliate prin Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat prin Ordinul președintelui AMEPIP nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație ale întreprinderilor publice.

8.1. Principalele atribuții și activități ale expertului independent

Expertul independent, alături de ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, are ca principale atribuții și responsabilități, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) întocmește componenta integrală a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la constituirea comisiei, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și de H.G. nr. 639/2023, și o transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;
- b) întocmește matricea, respectiv profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;
- c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1a la normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;

- e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, alături de ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, desigilează și analizează conținutul dosarelor candidaților;
- f) decide, alături de ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- g) întocmește lista lungă, pe baza dosarelor de candidatură complete, verifică și analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- h) întocmește lista scurtă, informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- i) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesare a fi completate de către candidați;
- j) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- k) întocmește planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;
- l) întocmește clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor a membrilor consiliului de administrație;
- m) orice alte activități, care derivă din legislația relevantă, precum și orice materiale și documente care sunt elaborate sau utilizate în procedura de selecție.

8.2. Lista livrabililor întocmite de expertul independent în cadrul procedurii de selecție:

- Componenta integrală a planului de selecție;
- Proiectul contractului de mandat;
- Anunțul privind selecția membrilor Consiliului de administrație la Societatea "Compania de Transport Public" S.A. Arad pentru presa tipărită și on-line;
- Matricea (criteriile de selecție și modul de acordare a punctajului) și Profilul candidatului;
- Lista lungă;
- Planul de interviu și desfășurarea propriu-zisă a interviurilor;
- Clasamentul final și Lista scurtă;
- Raportul final;
- orice alte documente care sunt elaborate sau utilizate în procedura de selecție.

9. Criterii de calificare

9.1. Capacitatea exercitării activității profesionale

La data depunerii ofertei, ofertantul va depune ca Anexă următoarele documente:

- Ofertații trebuie să dovedească o formă de înregistrare din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul achiziției. În acest scop, se va prezenta certificatul de înregistrare valabil emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în scopul participării în cadrul procedurii de achiziție publică, din care rezultă faptul că persoana fizică sau operatorul

economic, după caz este autorizată pentru prestarea serviciilor în recrutarea resurselor umane, respectiv a selecției administratorilor în cadrul consiliilor de administrație;

➤ În ceea ce privește evitarea conflictului de interese, autoritatea publică tutelară se va asigura că membrii CSN nu se află în nici una dintre următoarele situații, care ar putea genera un potențial conflict de interese, după cum urmează:

- a) au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;
- b) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;
- c) interesele patrimoniale sau personale ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de membru;
- d) ori de câte ori membrii CSN consideră că integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea procedurii de organizare și desfășurare a selecției pot fi afectate.

În situația existenței unui potențial conflict de interese, membrul CSN este obligat să se abțină de la participarea în activitățile CSN și luarea deciziilor, precum și să informeze imediat APT/AMEPIP, după caz, care poate dispune înlocuirea cu un alt membru desemnat de acestea.

Membrii CSN asigură confidențialitatea tuturor informațiilor utilizate în cadrul procedurii de selecție.

În acest sens, operatorii economici participanți (oferant unic, lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 și art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, toți participanții la procedura de atribuire vor prezenta Declarațiile privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60, art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Oferanții trebuie să prezinte achizitorului Declarația pe propria răspundere privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, condițiilor de munca și protecției muncii.

9.2. Criterii de calificare

Oferantul va face dovada îndeplinirii criteriilor de calificare stabilite potrivit art. 2 pct. 28 din O.U.G. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv condițiile care trebuie să le îndeplinească persoana fizică sau juridică autorizată, care are calitatea de expert independent:

a) prezentarea unui portofoliu de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum 3 clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții.

Oferantul trebuie să prezinte portofoliul de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private, însoțit de documente justificative (în copie certificată pentru conformitate cu originalul) din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, activitate care s-a concretizat cu ocuparea respectivelor poziții.

Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea criteriului pot fi, după caz: copii certificate conform cu originalul ale contractelor/certificatelor/proceselor-verbale de recepție/recomandărilor și oricăror alte documente relevante, cu indicarea beneficiarilor, obiectului și a perioadei/duratei.

b) componența echipei de proiect, cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului, să fie formată din cel puțin 2 (doi) experți și expertiza acestora în proceduri de recrutare de administratori/directori de întreprinderi publice sau private, a căror activitate s-a concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

Ofertantul dovedește capacitatea de a forma o echipă de proiect, compusă din minimum 2 experți, precizând numărul de experți alocați proiectului, care dețin experiență profesională în recrutarea administratorilor sau directorilor, în ultimii 3 ani, în cadrul procedurilor de recrutare a candidaților pentru poziții de administratori/directori la întreprinderi publice/private, a căror activitate s-a concretizat cu ocuparea acelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

c) experiența echipei de proiect în recrutarea resurselor umane și expertiza acestora în procedurile de recrutare a candidaților pentru posturile de administratori/directori la întreprinderi publice/private, capacitatea de coordonare, experiența în dezvoltarea profilului pentru consiliu bazată pe integrarea personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanta corporativă.

Dintre documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor mai sus enunțate, vor fi prezentate achizitorului, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- **în ceea ce privește capacitatea de exercitare a activității profesionale, ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare din care să reiasă că este legal constituit, persoană fizică sau juridică autorizată și specializată, că nu se află în nici una dintre situațiile de incompatibilitate și că are capacitatea de a profesională de a realiza obiectul activităților care fac obiectul achiziției;**
- **Curriculum vitae** pentru fiecare expert, precum documente justificative din care să rezulte experiența pentru perioada specificată, certificate, contracte, recomandări etc.;
- **Declarație de disponibilitate a fiecărui expert**, din care să rezulte disponibilitatea pe toată perioada de derulare a proiectului;
- Ofertantul va prezenta o listă cu datele de contact (Denumire entitate, persoane fizice de la care se pot obține referințe, număr de telefon, e-mail al persoanei) de la cel puțin 3 întreprinderi publice/private la care experții propuși au prestat servicii similare;
- în eventualitatea în care prestatorul dorește sau este obligat, din motive obiective, să aducă modificări ale componenței echipei de proiect, fiecare membru propus poate fi înlocuit doar de un membru cu o experiență profesională cel puțin similară sau superioară cu cea a expertului înlocuit, cu acordul prealabil și expres al achizitorului;
- în cazul unei asocieri/subcontractări, se vor detalia toate informațiile privind implicarea asociaților/subcontractanților în execuția contractului (activități, resurse materiale, umane, financiare, etc.);
- în cazul identificării de riscuri ce pot afecta implementarea contractului, vor fi menționate riscurile și strategia de minimalizare a acestora;
- **în ceea ce privește expertiza experților în procedurile de recrutare ale administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private experiență concretizată cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului**, fiecare membru al echipei de proiect trebuie să aibă experiență în dezvoltarea profilului candidatului, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanta corporativă; documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței pot fi: contracte de prestări servicii/recomandări/fișe de post sau orice alte documente justificative și relevante din care să rezulte experiența în dezvoltarea profilului consiliului.

9.3. Potrivit dispozițiilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei.

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 7, alin. (7), lit. "c" din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, *"în cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are dreptul de a*

achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii”.

10. Modul de elaborare a propunerii tehnice

Prestatorul va formula oferta tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Prestatorul va declara că personalul pus la dispoziție pentru ducerea la îndeplinire a contractului are cunoștințele necesare în vederea prestării serviciilor solicitate.

Propunerea tehnică va fi însoțită de CV-urile experților angrenați în proiect, din care să rezulte experiența acestora în recrutarea de personal de conducere, pentru întreprinderi publice și/sau private (conform cerințelor O.U.G. nr. 109/2011).

Prestatorul va depune, pentru experții desemnați, o declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese și de disponibilitate.

Propunerea Tehnică va include obligatoriu, fără a se limita, următoarele:

- a) Certificat de înregistrare la Registrul ORC, având ca obiect de activitate consultanță în vederea recrutării de personal sau echivalent;
- b) portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;
- c) valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor;
- d) componența echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de administratori – *minim 2 experți*;
- e) gradul de expertiză a expertului independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/directori în sectorul de activitate al întreprinderii publice;
- f) managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului;
- g) experiență în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanta;
- h) procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani – *minim 50%*.

Se va consemna numele expertului/expertiștilor care au fost desemnați pentru fiecare proiect de recrutare.

Datele vor fi prezentate sub formă de tabel. Este obligatorie completarea tabelului cu cel puțin două companii client.

În format descriptiv vor fi prezentate următoarele:

- a) Indicarea aspectelor considerate ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate de către autoritatea contractantă și atingerea obiectivelor, însoțită de comentarii relevante, obținute din experiența anterioară a ofertantului;
- b) Identificarea, descrierea și argumentarea principalelor aspecte de interes din perspectiva activității specifice a achizitorului și a întreprinderii publice, pentru derularea în condiții optime a proiectului;
- c) Modul de organizare și abordare a activităților specifice având în vedere cerințele din prezentul caiet de sarcini;
- d) Prezentarea echipei de lucru: Propunerea Tehnică va cuprinde echipa propusă, cu specificarea personalului cheie alocat proiectului, și sarcinile aferente fiecărui membru al acesteia, în scopul îndeplinirii serviciilor de consultanță și asistență în

procesul de recrutare și selecție, împreună cu CV-urile membrilor echipei, din care să rezulte pregătirea și calificările acestora.

11. Modul de elaborare a ofertei financiare

Oferta financiară va conține o propunere privind prețul total al contractului exprimat în lei, fără TVA.

Oferta financiară va include toate costurile aferente prestării serviciilor inclusiv costurile de transport, cazare și alte costuri auxiliare/suplimentare efectuate de personalul angajat al expertului independent, conform tabelului de mai jos, anexă la formularul de ofertă:

Nr. crt.	Serviciu	Preț unitar (lei fără TVA)
1	Selecție membri pentru numirea în Consiliul de Administrație la Societatea "Compania de Transport Public" S.A. Arad (include toate activitățile descrise în caietul de sarcini în sarcina prestatorului) – 1 post vacant	
TOTAL (fără TVA)		
TOTAL (TVA inclus)		

Prețul ofertat rămâne ferm pe toată perioada executării contractului.

Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii prezentate de prestator autorității contractante.

12. **Criteriul de atribuire al contractului:** este prețul cel mai scăzut al ofertei care respectă toate cerințele caietului de sarcini.

13. **Garanția de plasare a candidaților:** prestatorul va oferi o garanție de plasare a candidaților de minimum 60 de zile de la data semnării contractului de administrare.

În perioada de garanție, orice înlocuire a candidaților selectați pentru pozițiile de membri în consiliul de administrație, din motive neimputabile Societății "Compania de Transport Public" S.A. Arad, se va face pe costul integral al prestatorului, atunci când necesarul de noi candidați excede listei candidaților cuprinși în raportul pentru numirile finale.

Întocmit,

Director Executiv
Ing. Ovidiu Ilie



Responsabil achiziții publice
Nan Flora Maria



Serviciul Financiar-Contabil
Salarizare, RUNOS,
Guvernanță corporativă
Contabil șef
Lung-Frânț Maria

