

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de Tehnician echipamente de calcul și rețele din cadrul Serviciului administrativ, SSM, secretariat, arhivă și casierie

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad - A.D.I.T.P.A., cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr. 50, ap. 1, județul Arad, organizează concurs pentru ocuparea unui post de Tehnician echipamente de calcul și rețele, pe durată nedeterminată, din cadrul Serviciului administrativ, SSM, secretariat, arhivă și casierie, cu atribuții privind protecția datelor și securitatea informației.

Condițiile generale de participare la concurs

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) studii medii absolvite în domeniul IT - Tehnică echipamente de calcul, cu diplomă de licență, sau echivalentă;
- b) candidatul să aibă minim 8 ani vechime în muncă efectivă în specialitatea studiilor;
- c) cunoștințe avansate operare PC (Microsoft Word, Excel, Internet Explorer);
- d) abilități de utilizare a programelor software;
- e) candidatul să aibă cunoștințe tehnice pentru remedierea defecțiunilor apărute echipamentului IT și în funcționarea defectuoasă a rețelei, precum și configurarea corectă a echipamentului și a rețelei;
- f) specializări și perfecționări privind protecția datelor și securitatea informației;
- g) candidatul să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- h) candidatul să nu fie în conflict de interese, potrivit legii și să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni economice sau privitoare la conduita sa profesională, precum abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, fals și uz de fals, dare sau luare de mită;
- i) abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de lucru în echipă, capacitate de decizie rapidă, promptitudine și eficiență în executarea lucrărilor, asumarea de responsabilități, păstrarea confidențialității datelor și informațiilor, aptitudini de comunicare.

Atribuțiile și responsabilitățile postului de economist cu atribuții de administrativ, casierie, secretariat și arhivă:

- a) asigură funcționarea calculatoarelor, rețelei de calculatoare și a celorlalte echipamente de IT;
- b) asigură securitatea datelor și echipamentelor;
- c) asigură buna funcționare a calculatoarelor, a echipamentelor periferice, precum și a echipamentelor de conectare/interconectare în rețea;
- d) supraveghează funcționarea calculatoarelor, a echipamentelor periferice și a celor de conectare/interconectare în rețea;
- e) pune la dispoziția utilizatorilor resursele sistemului și/sau pe cele ale rețelei în limita privilegiilor acestora;
- f) verifică respectarea regulilor de securitate a accesului la echipamente și date impuse de administratorul de rețea;
- g) restaurează, la nevoie, datele salvate și îi ajută pe ceilalți utilizatori să-și recupereze informațiile;
- h) instalează și configurează calculatoarele/rețelele de calculatoare și echipamentele de IT;
- i) asigură protecția datelor cu caracter personal privind prelucrarea acestora luând în considerare datele persoanei în raport cu funcția pe care o îndeplinește în societate și echilibrat cu alte drepturi fundamentale, în conformitate cu principiul proporționalității;
- j) se asigură că transferul de date cu caracter personal este desfășurat pentru un interes legitim;
- k) se asigură că prelucrarea datelor cu caracter personal în alte scopuri decât scopurile pentru care datele cu caracter personal au fost inițial colectate ar trebui să fie permisă doar atunci când prelucrarea este compatibilă cu scopurile respective pentru care datele cu caracter personal au fost inițial colectate;
- l) se asigură că pentru a stabili dacă scopul prelucrării ulterioare este compatibil cu scopul pentru care au fost colectate inițial datele cu caracter personal, operatorul, după ce a îndeplinit toate cerințele privind legalitatea prelucrării inițiale, ține seama, printre altele, de orice legătură între respectivele scopuri și scopurile prelucrării ulterioare preconizate, de contextul în care au fost colectate datele cu caracter personal, în special de așteptările rezonabile ale persoanelor vizate, bazate pe relația lor cu operatorul, în ceea ce privește utilizarea ulterioară a datelor, de natura datelor cu caracter personal, de consecințele prelucrării ulterioare preconizate asupra persoanelor vizate, precum și de existența garanțiilor corespunzătoare atât în cadrul operațiunilor de prelucrare inițiale, cât și în cadrul operațiunilor de prelucrare ulterioare preconizate;
- m) asigură furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia;
- n) își asumă rolul de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul A.D.I.T.P.A. din Arad, B-dul Revoluției nr. 50, ap. 1, județul Arad, luni-vineri orele 10⁰⁰-14⁰⁰, până la data de 09.10.2019, ora 14⁰⁰ și vor conține în mod obligatoriu:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată Directorului A.D.I.T.P.A.;
- b) act de identitate - copie;
- c) diplome studii și documente care atestă efectuarea unor specializări - copie;
- d) documente (carte de muncă și/sau adeverințe) care atestă vechimea în domeniu;

- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu avizul Laboratorului de sănătate mintală;
- f) cazierul judiciar;
- g) cazierul fiscal;
- h) curriculum vitae - model Europass;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Probele se susțin în limba română.

Procesul de selecție se derulează în 3 etape și anume:

- 1. Etapa I - Selecția dosarelor** - verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, care va avea loc în data de 11.10.2019, ora 09⁰⁰, afișarea rezultatului selecției dosarelor având loc în data de 14.10.2019, ora 14⁰⁰.
- 2. Etapa II - Proba scrisă** – conform tematicii și bibliografiei de concurs, anexate prezentului anunț și va avea loc în data de 22.10.2019, ora 09⁰⁰, afișarea rezultatului la proba scrisă având loc în data de 23.10.2019, ora 14⁰⁰.
- 3. Etapa III - Interviu** - admiterea la etapa de interviu o reprezintă obținerea a minim 60 de puncte (din 100 posibile) la proba scrisă și va avea loc în data de 24.10.2019, ora 09⁰⁰, afișarea rezultatului la interviu având loc în data de 25.10.2019, ora 14⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor - vor fi declarați admiși candidații care au obținut prin media aritmetică a celor două probe minim 60 de puncte pentru funcțiile de execuție și minim 70 de puncte pentru funcțiile de conducere. Afișarea rezultatului la concurs urmând a avea loc în data de 28.10.2019, ora 14⁰⁰.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: **0357410379**, și la sediul A.D.I.T.P.A. din Arad, B-dul Revoluției nr. 50, ap. 1, luni – vineri, orele 10⁰⁰ - 14⁰⁰.

Tematică:

1. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor;
2. Regulile privind operațiunile de casă;
3. Arhivarea documentelor, termen de păstrare;
4. Corespondența și tehnica de secretariat;
5. Sunt necesare cunoștințe avansate de:
 - configurare și administrare rețele LAN bazate pe sisteme de operare Microsoft Windows Server 2008 și Microsoft Windows Server 2012;
 - instalare, configurare, administrare sisteme de operare Windows 7, Windows 8 și Windows 10;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad
Sediul: Arad, B-dul Revoluției, nr. 50, ap. 1, județul Arad
Înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor
de la grefa Judecătoria Arad sub numărul 30/26.06.2018
Cod fiscal 39564331
Telefon: 0357410379; e-mail: contact@aditpa.ro Site: www.aditpa.ro

- instalare utilizare a produselor pachetului Microsoft Office 2010 Microsoft Office 2013 - Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook;
- instalare administrare Microsoft SQL Server 2008 Microsoft SQL Server 2012; lucrul cu baze de date.

6. Protecția datelor și securitatea informației

BIBLIOGRAFIE

privind ocuparea postului de economist din cadrul Serviciului administrativ, SSM, secretariat, arhivă și casierie

1. O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
2. H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
3. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
4. Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, actualizată;
5. O.U.G nr. 57/2019 privind codul Administrativ;
6. Ordinul nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local;
7. Ordinul nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
8. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.
9. O.M.F.P. nr. 2634/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind documentele financiar - contabile;
10. Legea nr. 135/2007, republicată, privind arhivarea documentelor în formă electronică;
11. MOC 20410 Installing and Configuring Windows Server 2012;
12. MOC 20411 Administering Windows Server 2012;
13. MOC 20462 Administering Microsoft SQL Server 2012 Databases;
14. MOC 6292: Installing and Configuring Windows@ 7 Client;
15. MOC 20687: Configuring Windows@ 10;
16. Microsoft Office Specialist (MOS): 420 (Excel 2013), 422 (PowerPoint 2013), 423 (Outlook 2013), 425 (Word 2013 Expert Part one), 426 (Word 2013 Expert Part 2);
17. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor);
18. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE.

Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.